

**SISTEMA TESSERA SANITARIA - 730 SPESE SANITARIE  
ISTRUZIONI OPERATIVE  
PER GLI ESERCENTI L'ARTE SANITARIA AUSILIARIA DI OTTICO  
(DM 28/11/2022)**






**Sistema Tessera sanitaria**  
**730 Spese Sanitarie**  
**Istruzioni operative per gli Ottici**

29/11/2028  
Ver.2.0

Pag. 2 di 13


**INDICE**

<b>1.</b>	<b>REVISIONI DEL DOCUMENTO</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>ACCREDITAMENTO E ABILITAZIONE AL SISTEMA TS</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>PRIMO ACCESSO AL SISTEMA TS</b>	<b>9</b>
<b>5.</b>	<b>INVIO DEI DATI DI SPESA SANITARIA</b>	<b>11</b>
	<b>APPLICAZIONE WEB</b>	<b>11</b>
	<b>TRASMISSIONE DEI DATI DI SPESA TRAMITE I SERVIZI WEB SERVICE</b>	<b>11</b>
	<b>DELEGA E INVIO PER CONTO</b>	<b>12</b>
	<b>VERIFICA ESITO INVIO</b>	<b>12</b>

	<b>Sistema Tessera sanitaria</b> <b>730 Spese Sanitarie</b> <b>Istruzioni operative per gli Ottici</b>	29/11/2028 Ver.2.0
		Pag. 3 di 13

## 1. REVISIONI DEL DOCUMENTO

VERSIONE	DATA MODIFICA	DESCRIZIONE
1.0	30/09/2016	Prima versione ai sensi del DM 01/09/2016
2.0	29/11/2022	Recepimento DM 28/11/2022 di modifica al DM 01/09/2016

	<b>Sistema Tessera sanitaria</b> <b>730 Spese Sanitarie</b> <b>Istruzioni operative per gli Ottici</b>	29/11/2028 Ver.2.0
		Pag. 4 di 13

## 2. PREMESSA

Il DM 28/11/2022 ha modificato il precedente DM 1 settembre 2016 del Ministero dell'Economia e delle finanze, che, attuativo dell'articolo 3 comma 4 del D.lgs 175/2014, ricomprendeva gli esercenti l'arte ausiliaria di ottico fra i nuovi soggetti obbligati all'invio al Sistema TS dei dati di spesa sanitaria sostenuta dai cittadini, ai fini della dichiarazione dei redditi precompilata.


Questo documento descrive la nuova modalità con la quale i titolari esercenti l'arte sanitaria ausiliaria di ottico possono registrarsi sul Sistema TS per ottenere le credenziali di invio dei dati di spesa sanitaria **a partire dal 1 dicembre 2022**.

La recente applicazione del Regolamento UE 2017/745 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2017, relativo ai dispositivi medici, ha modificato l'inquadramento della fattispecie dei dispositivi medici "su misura", facendo decadere la possibilità di far rientrare in tale categoria le lenti a contatto e gli occhiali da vista, generalmente venduti presso gli esercenti l'arte sanitaria ausiliaria di ottico, inquadrabili invece come "dispositivi adattabili".

Di conseguenza con l'introduzione del citato Regolamento UE 2017/745 decade anche l'obbligo di iscrizione degli ottici nell'elenco istituito presso il Ministero della salute; il DM 28 novembre ratifica che il Sistema TS non acquisirà più gli elenchi dei soggetti autorizzati dal Ministero della Salute e stabilisce una nuova modalità di registrazione degli ottici.

La nuova modalità supera di fatto l'obbligo per l'ottico di fornire al Sistema TS il codice ITCA attestante la preventiva autorizzazione che il Ministero della salute rilasciava secondo quanto previsto agli articoli 11, comma 7, e 13 del decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46.

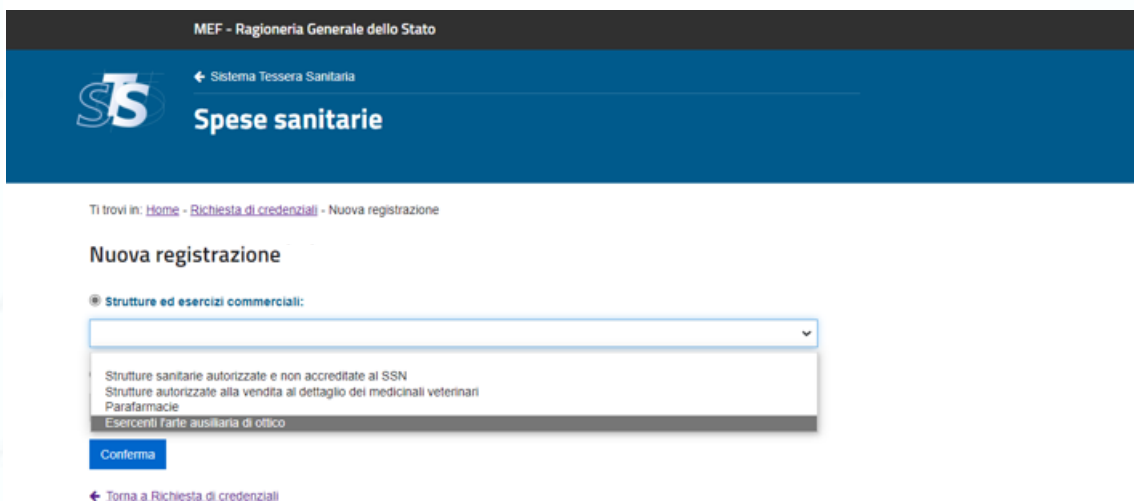
Di seguito l'iter che consente agli esercenti di accedere al Sistema TS per l'invio dei dati di spesa sanitaria sostenuta dai cittadini a fronte di prestazioni erogate presso le proprie strutture. La compilazione della richiesta è a carico del titolare se si tratta di persona fisica; nel caso si tratti di società, la richiesta dovrà essere inoltrata dal legale rappresentante.

	<b>Sistema Tessera sanitaria</b> <b>730 Spese Sanitarie</b> <b>Istruzioni operative per gli Ottici</b>	29/11/2028 Ver.2.0
		Pag. 5 di 13

### 3. ACCREDITAMENTO E ABILITAZIONE AL SISTEMA TS

Gi esercenti l'arte ausiliaria di ottico (di seguito Ottici) possono ottenere le chiavi di accesso al Sistema TS accedendo al sito del sistema TS [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it) nella sezione Spese Sanitarie – Strutture non accreditate SSN- Modalità di accesso – Richiesta credenziali – Nuova registrazione”.

Il titolare dovrà selezionare la funzione di registrazione dedicata alla tipologia Strutture ed esercizi commerciali / Esercenti l'arte ausiliare di ottico.



MEF - Ragioneria Generale dello Stato

← Sistema Tessera Sanitaria

**Spese sanitarie**

Ti trovi in: [Home](#) - [Richiesta di credenziali](#) - Nuova registrazione

**Nuova registrazione**

● **Strutture ed esercizi commerciali:**

Strutture sanitarie autorizzate e non accreditate al SSN  
Strutture autorizzate alla vendita al dettaglio dei medicinali veterinari  
Parafarmacie  
**Esercenti l'arte ausiliaria di ottico**

Conferma

← [Torna a Richiesta di credenziali](#)

A seguito della scelta il titolare dovrà compilare il seguente modulo on line per la propria identificazione:

Ti trovi in: [Home](#) - [Richiesta di credenziali](#) - [Nuova registrazione](#) - Registrazione Ottico

## Registrazione Ottico

Si ricorda che la presente pagina è ad uso esclusivo degli esercenti l'arte sanitaria ausiliaria di ottico.

I campi segnati con un asterisco (\*) sono obbligatori

**Dati del richiedente**

\*Partita IVA

\*Codice Fiscale richiedente (Titolare o Legale Rappresentante) \*Numero Tessera Sanitaria richiedente

\*Data scadenza Tessera Sanitaria richiedente (gg/mm/aaaa): \*Indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC)


\*Conferma indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC)

**Dati dell'esercizio**

\*Indirizzo (via, numero civico, cap)


\*Provincia \*Comune

Codice di sicurezza



Di seguito sono descritte le modalità di compilazione.

Nome Campo	Descrizione	Note
<b>Partita IVA</b>	Partita IVA dell'esercente l'arte ausiliaria di ottico	Inserire l'ultima valida
<b>Codice Fiscale</b>	Codice Fiscale del legale rappresentante	Codice fiscale di persona fisica
<b>Numero tessera sanitaria</b>	Numero della tessera sanitaria del soggetto	Informazione aggiuntiva per


	<b>Sistema Tessera sanitaria</b> <b>730 Spese Sanitarie</b> <b>Istruzioni operative per gli Ottici</b>	29/11/2028 Ver.2.0
		Pag. 7 di 13

	richiedente: tale informazione è necessaria per evitare frodi	l'identificazione del richiedente
<b>Data scadenza tessera sanitaria</b>	Data scadenza della tessera sanitaria del soggetto richiedente: tale informazione è necessaria per evitare frodi	
<b>Casella di Posta</b>	Indirizzo di Posta elettronica Certificata (PEC)	Non è ammesso un indirizzo di posta elettronica ordinaria
<b>Denominazione</b>	Denominazione dell'esercizio	
<b>Indirizzo sede principale</b>	Indirizzo della sede principale nel formato via/piazza, numero civico, CAP	
<b>Provincia</b>	Selezionare dalla lista la provincia della sede principale	
<b>Comune</b>	Selezionare dalla lista il comune della sede principale	
<b>Captcha</b>	Codice anti robot	

La presenza dell'indirizzo di posta certificata corretta rappresenta un vincolo per il completamento della procedura e per ricevere qualsiasi comunicazione da parte del Sistema TS.

A fronte dei dati inseriti dall'ottico, il Sistema TS effettua una serie di controlli per verificare la correttezza delle informazioni.

- ✓ Corrispondenza partita IVA e codice fiscale del legale rappresentante
- ✓ Corrispondenza della tessera sanitaria e dei dati relativi
- ✓ Correttezza dell'indirizzo PEC di posta elettronica
- ✓ Partita IVA indicata che risulti censita presso l'Anagrafe Tributaria con **Codice attività Ateco 47.78.20 – “Commercio al dettaglio di materiale per ottica e fotografia”**.


	<b>Sistema Tessera sanitaria</b> <b>730 Spese Sanitarie</b> <b>Istruzioni operative per gli Ottici</b>	29/11/2028 Ver.2.0
		Pag. 8 di 13

Quest'ultimo controllo deriva dalla nuova modalità di registrazione introdotta dal DM 28 novembre 2022 e prevede che a partire dalla data del 1° dicembre 2022, al momento della richiesta al Sistema Tessera Sanitaria, formulata dagli esercenti l'attività di ottico, delle credenziali necessarie all'invio dei dati delle spese sanitarie, il Sistema Tessera Sanitaria acquisisca dall'Agenzia delle entrate l'informazione puntuale che il richiedente sia registrato in Anagrafe Tributaria, con il codice attività – **primario o secondario** – della classificazione delle attività economiche adottata dall'Istat Ateco 2007 47.78.20 .

In caso di:

- esito positivo delle verifiche effettuate, il Sistema TS procede a generare le credenziali ed inviarle via PEC alla casella indicata.
- esito negativo, il Sistema TS comunica all'indirizzo di PEC inserito il fallito tentativo e sarà cura del titolare verificare le motivazioni del mancato riscontro dei dati inseriti con quelli presenti nelle banche dati di riferimento



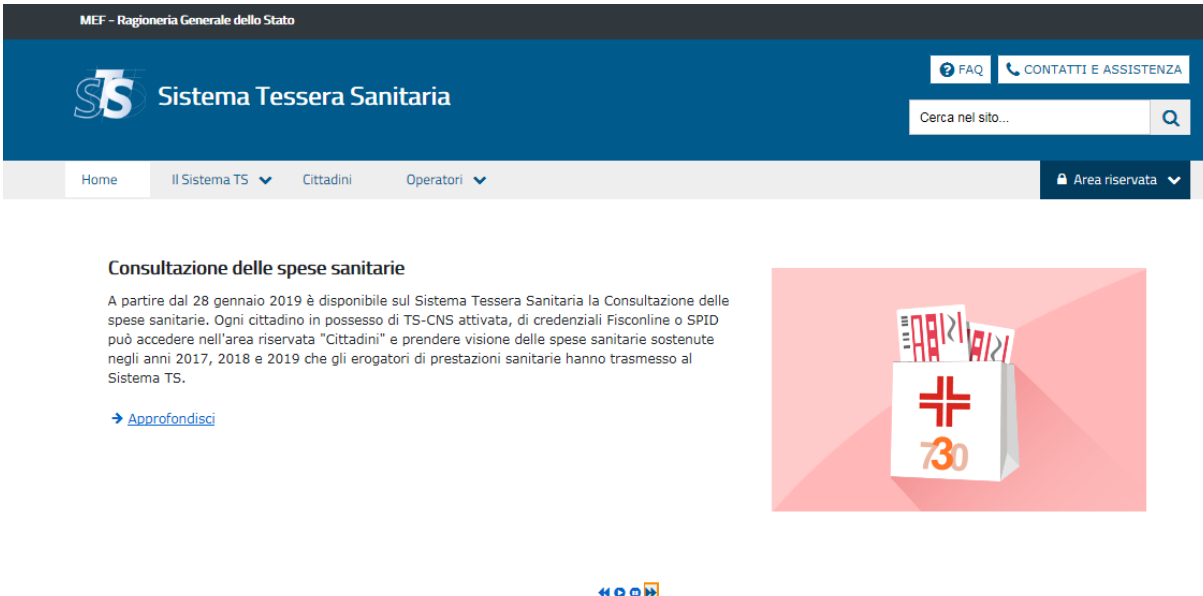
	<b>Sistema Tessera sanitaria</b> <b>730 Spese Sanitarie</b> <b>Istruzioni operative per gli Ottici</b>	29/11/2028 Ver.2.0
		Pag. 9 di 13

#### 4. PRIMO ACCESSO AL SISTEMA TS

Le istruzioni per perfezionare il processo di acquisizione delle credenziali di Sistema TS verranno comunicate passo passo con messaggi di posta certificata all'indirizzo PEC del richiedente.

Al termine del processo, l'ottico accede al Sistema TS tramite **l'Area Riservata/Operatori** cliccando poi sul link "Accesso con credenziali" e inserendo il codice identificativo personale e la parola chiave (password).

Al primo accesso la password risulterà scaduta e dovrà essere cambiata.



MEF - Ragioneria Generale dello Stato

**Sistema Tessera Sanitaria**

FAQ | CONTATTI E ASSISTENZA


Cerca nel sito...

Home | Il Sistema TS | Cittadini | Operatori | Area riservata

### Consultazione delle spese sanitarie

A partire dal 28 gennaio 2019 è disponibile sul Sistema Tessera Sanitaria la Consultazione delle spese sanitarie. Ogni cittadino in possesso di TS-CNS attivata, di credenziali Fisconline o SPID può accedere nell'area riservata "Cittadini" e prendere visione delle spese sanitarie sostenute negli anni 2017, 2018 e 2019 che gli erogatori di prestazioni sanitarie hanno trasmesso al Sistema TS.

[→ Approfondisci](#)




## Il Sistema TS

[Vedi tutto](#)



### Esenzioni da reddito

Le esenzioni da reddito consentono al cittadino con particolari situazioni reddituali di ottenere l'esonero totale o parziale dal pagamento dei ticket.



### Fascicolo Sanitario Elettronico

Dati e documenti digitali di tipo sanitario e sociosanitario generati da eventi clinici presenti e trascorsi, riguardanti l'assistito.




### Spese sanitarie

Le strutture e i professionisti che erogano prestazioni sanitarie e veterinarie sono tenuti ad inviare al Sistema TS i documenti fiscali emessi.



### Ricetta elettronica veterinaria


Le farmacie possono erogare le ricette elettroniche veterinarie utilizzando il Sistema di Accoglienza Centrale (SAC) del Sistema TS.

	<b>Sistema Tessera sanitaria</b> <b>730 Spese Sanitarie</b> <b>Istruzioni operative per gli Ottici</b>	29/11/2028 Ver.2.0
		Pag. 10 di 13

A seguito del cambio password, quindi a valle dell'accesso corretto, il soggetto sarà obbligato ad inserire 2 domande di sicurezza utili al ripristino autonomo della password prima che si raggiunga il numero massimo di tentativi errati.

Effettuato l'accesso, potrà completare la procedura stampando il PDF con il proprio pincode.



	<b>Sistema Tessera sanitaria</b> <b>730 Spese Sanitarie</b> <b>Istruzioni operative per gli Ottici</b>	29/11/2028 Ver.2.0
		Pag. 11 di 13

## 5. INVIO DEI DATI DI SPESA SANITARIA

Per la trasmissione dei dati di spesa sanitaria gli ottici possono utilizzare:

1. Un'apposita applicazione web resa disponibile dal sistema TS, disponibile sul sito [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it), per l'inserimento dei dati di ogni singolo documento fiscale comprensivo delle voci di spesa;
2. il proprio sistema software, opportunamente integrato a cura del fornitore del software medesimo con le funzionalità necessarie per dialogare via web services seguendo le specifiche tecniche pubblicate sul sito Sistema TS, in modalità.
  - ✓ “**sincrono**” di trasmissione del singolo documento fiscale con le relative voci di spesa (ogni invocazione del servizio invia un singolo documento fiscale)
  - ✓ “**asincrono**” di trasmissione di un file contenente un insieme di documenti fiscali con le relative voci di spesa.

Ogni trasmissione produce da parte del Sistema TS l'emissione di un **numero di protocollo** che viene restituito come attestazione dell'invio e che costituisce la chiave di ricerca per individuare la trasmissione. (Cfr. *DM 31/7/2015 capitolo 4.5*)

L'invio del file può essere effettuato direttamente dall'ottico oppure tramite delega ad un soggetto terzo. (Cfr. *DM 31/7/2015 capitolo 4.4.1*)

### APPLICAZIONE WEB


Accedendo al sito di Sistema TS, l'utente ha a disposizione la funzione di Gestione del documento di spesa, con cui può effettuare l'inserimento, la cancellazione o la variazione di un documento fiscale (scontrino/fattura), recante i dati della spesa sostenuta dal cittadino a fronte dell'erogazione della prestazione sanitaria.

In tale sezione è visualizzabile l'elenco dei documenti fiscali inseriti ed è possibile procedere alla loro modifica.

### TRASMISSIONE DEI DATI DI SPESA TRAMITE I SERVIZI WEB SERVICE

L'ottico può inviare i dati di spesa invocando due tipologie di servizi (web service):

1. Il servizio **sincrono** prevede l'invio di un singolo documento fiscale;
2. Il servizio **asincrono** prevede l'invio di un file di documenti fiscali. Per inviare un file, occorre trasmettere una richiesta cui è allegato un file Xml in un formato compresso (.zip), contenente le informazioni relative ai documenti fiscali che attestano la spesa.

	<b>Sistema Tessera sanitaria</b> <b>730 Spese Sanitarie</b> <b>Istruzioni operative per gli Ottici</b>	29/11/2028 Ver.2.0
		Pag. 12 di 13

Le modalità di trasmissione telematica sono riportate, unitamente al tracciato record dei dati, nell'allegato A del *DM 31/07/2015 (cap. 3)*, mentre le specifiche tecniche sono rese disponibili sul sistema TS nell'area dedicata "*Sistema TS- Spese Sanitarie – Documenti e specifiche tecniche*".

## DELEGA E INVIO PER CONTO

L'ottico può delegare un soggetto terzo all'invio dei dati di spesa sanitaria.

Per conferire la delega, deve collegarsi alla sua area riservata di Sistema TS attraverso le credenziali in suo possesso e con un'apposita funzione di "*Gestione deleghe*" indicare la scelta del soggetto terzo. Tale scelta deve essere corredata di alcune informazioni relative al soggetto terzo individuato.

In particolare il Sistema TS verificherà che:

- il soggetto indicato disponga di una abilitazione valida come intermediario fiscale (soggetto abilitato ad Entratel);
- esista una corretta corrispondenza tra indirizzo PEC del soggetto terzo così come fornito dal delegante e il relativo codice fiscale indicato.

Alla verifica con esito positivo di entrambi i controlli, il Sistema TS invia all'indirizzo di posta certificata del soggetto terzo un link per il perfezionamento del processo di delega.


In tale fase, il soggetto terzo in qualità di delegato, nell'accettare la delega garantisce il rispetto degli standard previsti dall'art. 3, comma 3 del D. Lgs. 175/2014 e riceve automaticamente dal sistema TS la notifica di abilitazione alla trasmissione dei dati di spesa sanitaria per conto del delegante. Il sistema TS a fronte del perfezionamento del procedimento, inoltra la notifica di abilitazione alla RGS e al delegante.

Anche in caso di delega, l'ottico rimane il responsabile dei dati trasmessi.

## VERIFICA ESITO INVIO

L'ottico è tenuto a prendere visione dell'esito della trasmissione (*Cfr. DM 31/7/2015 capitolo 4.5*) dei dati di spesa:

- Accedendo all'applicazione on line sul sito di Sistema TS

	<p><b>Sistema Tessera sanitaria</b></p> <p><b>730 Spese Sanitarie</b></p> <p><b>Istruzioni operative per gli Ottici</b></p>	<p>29/11/2028</p> <p>Ver.2.0</p> <hr/> <p>Pag. 13 di 13</p>
---	---	---

- Invocando un servizio in modalità web service per ottenere la lista degli esiti dell'elaborazione dei file inviati

Le URL dei servizi sono reperibili nell'area tematica del portale dedicata al 730, indicate nel documento di specifiche tecniche.

Poiché il Sistema TS restituisce all'ottico (o al delegato) un numero univoco (protocollo) che attesta l'invio del file, per verificare l'esito dell'elaborazione del file inviato, egli stesso (o il delegato) può richiedere l'elenco degli esiti nell'arco di tempo o l'esito della trasmissione del singolo file con un determinato numero di protocollo di ricezione.

L'esito dell'invio è reso disponibile all'inviante sottoforma di file .pdf e, nel caso di segnalazione o errori, anche sottoforma di file .csv con l'elenco analitico di tutti i codici di errore riscontrati.

