

**PROGETTO TESSERA SANITARIA
DICHIARAZIONE PRECOMPILATA**

ISTRUZIONI OPERATIVE – PROFESSIONISTI SANITARI

VERSIONE 1.1 DEL 11/11/2019





INDICE

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1. | PREMESSA | 3 |
| | 1.1 ACCREDITAMENTO E ABILITAZIONE AL SISTEMA TS | 3 |
| | 1.2 PRIMO ACCESSO AL SISTEMA TS | 6 |
| 2. | INVIO DEI DATI DI SPESA SANITARIA DA PARTE DEI PROFESSIONISTI SANITARI | 8 |
| | 2.1 APPLICAZIONE WEB | 8 |
| | 2.2 TRASMISSIONE DEI DATI DI SPESA TRAMITE I SERVIZI WEB SERVICE | 8 |
| | 2.3 DELEGA E INVIO PER CONTO | 9 |
| 3. | VERIFICA ESITO INVIO | 10 |

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>Progetto Tessera sanitaria Dichiarazione precompilata – istruzioni operative per i professionisti sanitari</p> | <p>11/11/2019 Ver.1.1</p> <hr/> Pag. 3 di 10 |
|---|--|---|

1. PREMESSA

Il Garante della privacy in data 26/9/2019 ha espresso parere favorevole allo schema di decreto del Ministro dell'economia che prevede l'estensione della trasmissione dei dati delle spese sanitarie sia agli iscritti agli Ordini di cui al DM del Ministero della Salute 13 marzo 2018 che agli iscritti all'Ordine dei biologi. Tali soggetti si aggiungono a quelli già previsti dalla legge di stabilità 2016 (art. 1, co. 949, lettera a) che aveva esteso a psicologi, tecnici radiologi, ostetrici, infermieri e veterinari l'obbligo dell'invio al Sistema TS, ai fini della dichiarazione dei redditi precompilata, dei dati di spesa sanitaria sostenuta dai cittadini.

Di seguito si descrivono le procedure in capo ai professionisti sanitari iscritti a Federazioni, Consigli nazionali degli ordini, collegi professionali (di seguito per brevità, Albi) per ottemperare alla trasmissione telematica dei dati di spesa.

1.1 ACCREDITAMENTO E ABILITAZIONE AL SISTEMA TS

I professionisti sanitari iscritti agli Albi professionali di competenza, possono ottenere le chiavi di accesso al Sistema TS accedendo al sito del sistema TS www.sistemats.it con il seguente percorso : Sistematsà Operatori → Professionisti sanitari → Modalità di accesso → Accesso tramite credenziali → Richiesta credenziali

(<https://sistemats5.sanita.finanze.it/P730CensimentoRegistrazioneWeb/pages/includes/menu.jsf>)



Ti trovi nella sezione: [Home](#) - Spese sanitarie

Spese sanitarie

Accedi al servizio

- [Nuova registrazione](#)
- [Subentro legite rappresentante](#)

Selezionando il link relativo alla Nuova registrazione, accederà all'opzione per selezionare la voce "Iscritti agli Albi professionali" e scegliere la categoria di appartenenza.

Nuova registrazione

Indica la tipologia di utente.

Strutture ed esercizi commerciali:

Specifica categoria di appartenenza

Iscritti agli albi professionali:

Specifica categoria di appartenenza

- Psicologi
- Infermieri
- Ostetrici
- Tecnici sanitari di radiologia medica
- Veterinari
- Tecnico sanitario di laboratorio biomedico
- Tecnico audiometrista;
- Tecnico audioprotesista;
- Tecnico ortopedico;
- Dietista;
- Tecnico di neurofisiopatologia;
- Tecnico fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare
- Igienista dentale
- Fisioterapista
- Logopedista
- Podologo
- Ortottista e assistente di oftalmologia
- Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva
- Tecnico della riabilitazione psichiatrica
- Terapista occupazionale
- Educatore professionale
- Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro
- Assistente sanitario
- Biologi

Il professionista sanitario dovrà selezionare la tipologia di Albo cui è iscritto e compilare un'apposito modulo on line per la propria identificazione. Il riconoscimento è basato su una serie di controlli:

- ✓ Presenza del nominativo e corrispondenza dei **dati forniti dall'Albo**
- ✓ Corrispondenza dei dati della **tessera sanitaria** in corso di validità
- ✓ Verifica della corrispondenza dell'indirizzo di posta certificata (**PEC**)
- ✓ Inserimento di un codice **captcha** per prevenire l'uso di processi automatici

| Nome campo | Descrizione |
|------------|-------------|
|------------|-------------|



Progetto Tessera sanitaria
Dichiarazione precompilata – istruzioni operative per i professionisti sanitari

11/11/2019
Ver.1.1

Pag. 5 di 10

| Nome campo | Descrizione |
|--|---|
| Codice Fiscale | Codice Fiscale del professionista sanitario |
| Numero tessera sanitaria | Numero della tessera sanitaria del soggetto richiedente l'abilitazione: tale informazione è necessaria per evitare frodi |
| Data scadenza tessera sanitaria | Data scadenza della tessera sanitaria del soggetto richiedente l'abilitazione: tale informazione è necessaria per evitare frodi |
| Partita IVA | Partita IVA del professionista sanitario |
| Codice Attività | Codice attività ATECO soggetto (facoltativo) |
| Casella di Posta | Indirizzo di Posta elettronica Certificata (PEC) |
| Numero Identificativo | Numero di iscrizione all'Albo |
| Captcha | Codice anti robot |

Un esempio della pagina:



Progetto Tessera sanitaria
Dichiarazione precompilata – istruzioni operative per i professionisti sanitari

11/11/2019
Ver.1.1

Pag. 6 di 10

Spese sanitarie

Si ricorda che la presente pagina è ad uso esclusivo degli iscritti agli albi professionali degli psicologi, di cui alla legge 10 febbraio 1989, n. 58.

I campi segnati con un asterisco (*) sono obbligatori

| Dati del richiedente | |
|---|--|
| *Partita IVA | *Codice Fiscale richiedente (Titolare o Legale Rappresentante) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| *Numero Tessera Sanitaria richiedente | *Data scadenza Tessera Sanitaria richiedente (gg/mm/aaaa): |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| *Indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC) | *Conferma indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| Dati iscrizione all'Albo Professionale | |
|---|--|
| *Regione Albo | *Numero iscrizione |
| <input type="text" value="— Seleziona la regione —"/> | <input type="text"/> |
| *Data inizio (data iscrizione) | Data fine (solo se successiva al 01/01/2016) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Codice di sicurezza:



Inserisci i caratteri che vedi:

[Audio](#)
[Altra immagine](#)
[Altra audio](#)

A seguito dell'esito positivo delle verifiche effettuate dal sistema TS, l'applicazione procede a generare le credenziali ed invia via PEC, alla casella indicata, le istruzioni necessarie per entrare in possesso degli strumenti di accesso al sistema TS .

1.2 PRIMO ACCESSO AL SISTEMA TS

Il professionista accede ora al sistema Ts tramite **l'Area Riservata** cliccando poi sul link **"Accesso con credenziali"** e inserendo il codice identificativo personale (coincidente con il codice fiscale) e una password. Al primo accesso la password risulterà scaduta e dovrà essere cambiata.



Progetto Tessera sanitaria
Dichiarazione precompilata – istruzioni operative per i professionisti sanitari

11/11/2019
Ver.1.1

Pag. 7 di 10



Consultazione delle spese sanitarie

A partire dal 28 gennaio 2019 è disponibile sul Sistema Tessera Sanitaria la Consultazione delle spese sanitarie. Ogni cittadino in possesso di TS-CNS attivata, di credenziali Fisconline o SPID può accedere nell'area riservata "Cittadini" e prendere visione delle spese sanitarie sostenute negli anni 2017, 2018 e 2019 che gli erogatori di prestazioni sanitarie hanno trasmesso al Sistema TS.

[→ Approfondisci](#)



A seguito del cambio password, quindi a valle dell'accesso corretto, il professionista sarà obbligato ad inserire 2 domande di sicurezza utili al ripristino autonomo della password prima che si raggiunga il numero massimo di tentativi errati.

Effettuato l'accesso, il professionista potrà completare la procedura stampando il PDF con il proprio pincode.

| | | |
|---|---|-----------------------|
|  | Progetto Tessera sanitaria Dichiarazione precompilata – istruzioni operative per i professionisti sanitari | 11/11/2019 Ver.1.1 |
| | | Pag. 8 di 10 |

2. INVIO DEI DATI DI SPESA SANITARIA DA PARTE DEI PROFESSIONISTI SANITARI

Per la di trasmissione dei dati di spesa sanitaria (Cfr. DM 31/7/2015 capitolo 4.4) i professionisti sanitari possono utilizzare:

1. Un'apposita applicazione web resa disponibile dal sistema TS, disponibile sul sito www.sistemats.it, per l'inserimento dei dati di ogni singolo documento fiscale comprensivo delle voci di spesa;
2. il proprio sistema software, opportunamente integrato a cura del fornitore del software medesimo con le funzionalità necessarie per dialogare via web services seguendo le specifiche tecniche pubblicate sul sito Sistema TS, in modalità.
 - ✓ “**sincrono**” di trasmissione del singolo documento fiscale con le relative voci di spesa (ogni invocazione del servizio invia un singolo documento fiscale)
 - ✓ “**asincrono**” di trasmissione di un file contenente un insieme di documenti fiscali con le relative voci di spesa.

Ogni trasmissione produce da parte del Sistema TS l'emissione di un **numero di protocollo** che viene restituito come attestazione dell'invio e che costituisce la chiave di ricerca per individuare la trasmissione. (Cfr. DM 31/7/2015 capitolo 4.5)

L'invio del file può essere effettuato direttamente dal professionista oppure tramite delega ad un soggetto terzo, ai sensi dell'articolo 29 del codice della Privacy. (Cfr. DM 31/7/2015 capitolo 4.4.1):

2.1 APPLICAZIONE WEB

Accedendo al sito di Sistema TS, il professionista ha a disposizione la funzione di Gestione del documento di spesa, con cui può effettuare l'inserimento, la cancellazione o la variazione di un documento fiscale (ricevuta/fattura), recante i dati della spesa sostenuta dal cittadino a fronte dell'erogazione della prestazione sanitaria.

In tale sezione è visualizzabile l'elenco dei documenti fiscali inseriti ed è possibile procedere alla loro modifica.

2.2 TRASMISSIONE DEI DATI DI SPESA TRAMITE I SERVIZI WEB SERVICE

Il professionista sanitario può inviare i dati di spesa invocando due tipologie di servizi (web service):

| | | |
|---|---|-----------------------|
|  | Progetto Tessera sanitaria Dichiarazione precompilata – istruzioni operative per i professionisti sanitari | 11/11/2019 Ver.1.1 |
| | | Pag. 9 di 10 |

1. Il servizio **sincrono** prevede l’invio di un singolo documento fiscale;
2. Il servizio **asincrono** prevede l’invio di un file di documenti fiscali. Per inviare un file, occorre trasmettere una richiesta cui è allegato un file Xml in un formato compresso (.zip), contenente le informazioni relative ai documenti fiscali che attestano la spesa.

Le modalità di trasmissione telematica sono riportate, unitamente al tracciato record dei dati, nell’allegato A del *DM 31/07/2015 (cap. 3)*, mentre le specifiche tecniche sono rese disponibili sul sistema TS nell’area dedicata “*Sistema TS Informa – 730 Spese Sanitarie*”.

2.3 DELEGA E INVIO PER CONTO

Il professionista sanitario può delegare un soggetto terzo all’invio dei dati di spesa sanitaria.

Per conferire la delega, deve collegarsi alla sua area riservata di Sistema TS attraverso le credenziali in suo possesso e con un’apposita funzione di “*Gestione deleghe*” indicare la scelta del soggetto terzo. Tale scelta deve essere corredata di alcune informazioni relative al soggetto terzo individuato.

In particolare il Sistema TS verificherà che:

- il soggetto indicato disponga di una abilitazione valida come intermediario fiscale (soggetto abilitato ad Entratel);
- esista una corretta corrispondenza tra indirizzo PEC del soggetto terzo così come fornito dal professionista e il relativo codice fiscale indicato.

Alla verifica con esito positivo di entrambi i controlli, il Sistema TS invia all’indirizzo di posta certificata del soggetto terzo un link per il perfezionamento del processo di delega.

In tale fase, il soggetto terzo in qualità di delegato, nell’accettare la delega garantisce il rispetto degli standard previsti dall’art. 3, comma 3 del D. Lgs. 175/2014 e riceve automaticamente dal sistema TS la notifica di abilitazione alla trasmissione dei dati di spesa sanitaria per conto del delegante. Il sistema TS a fronte del perfezionamento del procedimento, inoltra la notifica di abilitazione alla RGS e al delegante.

Anche in caso di delega il professionista sanitario rimane il responsabile dei dati trasmessi.

| | | |
|---|---|-----------------------|
|  | Progetto Tessera sanitaria Dichiarazione precompilata – istruzioni operative per i professionisti sanitari | 11/11/2019 Ver.1.1 |
| | | Pag. 10 di 10 |

3. VERIFICA ESITO INVIO

Il professionista sanitario è tenuto a prendere visione dell'esito della trasmissione (Cfr. DM 31/7/2015 capitolo 4.5) dei dati di spesa:

- Accedendo all'applicazione on line sul sito di Sistema TS
- Invocando un servizio in modalità web service per ottenere la lista degli esiti dell'elaborazione dei file inviati

Le URL dei servizi sono reperibili nell'area tematica del portale dedicata al 730, indicate nel documento di specifiche tecniche.

Poiché il Sistema TS restituisce al professionista (o al delegato) un numero univoco (protocollo) che attesta l'invio del file, per verificare l'esito dell'elaborazione del file inviato, il professionista (o il delegato) può richiedere l'elenco degli esiti nell'arco di tempo o l'esito della trasmissione del singolo file con un determinato numero di protocollo di ricezione.

L'esito dell'invio è reso disponibile al professionista sottoforma di file .pdf e, nel caso di segnalazione o errori, anche sottoforma di file .csv con l'elenco analitico di tutti i codici di errore riscontrati.