

## **ALLEGATO A**

### **Disciplinare Tecnico**

*“Modalità di trasmissione al Sistema TS dei dati delle  
spese sanitarie e veterinarie da parte dei soggetti di cui  
all’articolo 1 comma 1 e dell’articolo 2 del Decreto  
dell’1/9/2016 del Ministro dell’economia e delle finanze”.*

## INDICE

<b>1. INTRODUZIONE .....</b>	<b>1</b>
2.1 ISCRITTI AGLI ALBI PROFESSIONALI DEI VETERINARI .....	2
2.1.1 <i>Tipologie di prestazioni</i> .....	2
2.2 ISCRITTI AGLI ALBI PROFESSIONALI DEGLI PSICOLOGI.....	3
2.2.1 <i>Tipologie di prestazioni</i> .....	3
2.3 ISCRITTI AGLI ALBI PROFESSIONALI DEGLI INFERMIERI .....	3
2.3.1 <i>Tipologie di prestazioni</i> .....	3
2.4 ISCRITTI AGLI ALBI PROFESSIONALI DELLE OSTETRICHE ED OSTETRICI..	4
2.4.1 <i>Tipologie di prestazioni</i> .....	4
2.5 ISCRITTI AGLI ALBI PROFESSIONALI DEI TECNICI SANITARI DI RADIOLOGIA MEDICA .....	4
2.5.1 <i>Tipologie di prestazioni</i> .....	4
2.6 ESERCIZI COMMERCIALI (PARAFARMACIE) .....	5
2.6.1 <i>Tipologie di prestazioni</i> .....	5
2.7 ESERCENTI L'ARTE SANITARIA AUSILIARIA DI OTTICO .....	6
2.7.1 <i>Tipologie di prestazioni</i> .....	6
<b>3. TRASMISSIONE DEI DATI DELLE SPESE SANITARIE E VETERINARIE AL SISTEMA TS.....</b>	<b>8</b>
3.1 TRASMISSIONE DEGLI ELENCHI .....	8
3.1.1 <i>Informazioni degli elenchi degli esercizi commerciali trasmessi dal Ministero della salute</i> .....	9
3.1.2 <i>Informazioni degli elenchi dei Fabbricanti dei dispositivi su misura trasmessi dal Ministero della salute</i> .....	11
3.1.3 <i>Informazioni degli iscritti trasmessi dalle federazioni o i consigli nazionali degli ordini e dei collegi professionali</i> .....	12
3.2 ACCREDITAMENTO E ABILITAZIONE AL SISTEMA TS DEI NUOVI SOGGETTI TENUTI ALL'INVIO DEI DATI DI SPESA SANITARIA .....	14
<b>4. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO TELEMATICO .....</b>	<b>17</b>
4.1 ABILITAZIONE E REVOCA AL SERVIZIO TELEMATICO .....	17
4.2 TRATTAMENTO DEI DATI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA .....	18

4.3	SERVIZI PER LA TRASMISSIONE TELEMATICA DEI DATI DI SPESA.....	18
4.4	SERVIZI DI RICEZIONE DEI DATI DA PARTE DEL SISTEMA TS .....	18

## **1. INTRODUZIONE**

Il presente documento descrive le caratteristiche del servizio di trasmissione telematica dei dati al Sistema TS dei dati delle spese sanitarie e veterinarie da parte dei soggetti di cui all'articolo 1 comma 1 e dell'articolo 2 del Decreto dell'1/9/2016 del Ministro dell'economia e delle finanze.

I dati trattati sono quelli previsti dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate 15/9/2016, che ne stabiliscono anche le modalità tecniche di utilizzo.

Di seguito sono descritti:

1. I soggetti di cui all'articolo 2 del presente decreto e le tipologie di prestazione e i dati di spesa sanitaria e veterinaria che devono essere trasmessi.
2. Le caratteristiche del servizio telematico messo a disposizione dal sistema TS per la trasmissione dei dati di spesa sanitaria e veterinaria.

Le specifiche tecniche dei servizi descritti nel presente disciplinare sono disponibili sul sito del Sistema TS [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)

## 2. SOGGETTI E TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI

### 2.1 ISCRITTI AGLI ALBI PROFESSIONALI DEI VETERINARI

#### 2.1.1 TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI

Per ogni fattura ovvero ricevuta emessa da ogni veterinario, a seguito della presentazione del codice fiscale da parte del contribuente, devono essere inviate le informazioni riguardanti le seguenti tipologie:

- Acquisto di medicinali per uso veterinario;
- Spese veterinarie sostenute dalle persone fisiche, riguardanti le tipologie di animali individuate dal decreto del Ministero delle finanze 6 giugno 2001, n. 289;

Di seguito si riportano le sole codifiche delle tipologie di spesa veterinaria sostenuta dal contribuente, secondo il formato e lo standard riportato nel capitolo 3 “**Dati da Trasmettere**”

Nome campo	Descrizione
<u>Tipologia di spesa</u>	Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>FV</b> = Farmaco per uso veterinario</li><li>• <b>SV</b>= Spese veterinarie sostenute dalle persone fisiche, riguardanti le tipologie di animali individuate dal decreto del Ministero delle finanze 6 giugno 2001, n. 289</li><li>•</li></ul>

## 2.2 ISCRITTI AGLI ALBI PROFESSIONALI DEGLI PSICOLOGI

### 2.2.1 TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI

Per ogni fattura ovvero ricevuta emessa da ogni psicologo, a seguito della presentazione da parte dell'assistito della Tessera Sanitaria, devono essere inviate le informazioni relative alle prestazioni sanitarie.

Nome campo	Descrizione
<u>Tipologia di spesa</u>	Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"><li>• SP= Prestazioni sanitarie</li></ul>

## 2.3 ISCRITTI AGLI ALBI PROFESSIONALI DEGLI INFERMIERI

### 2.3.1 TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI

Per ogni fattura ovvero ricevuta emessa da ogni infermiere, a seguito della presentazione da parte dell'assistito della Tessera Sanitaria, devono essere inviate le informazioni riguardanti le prestazioni sanitarie

Nome campo	Descrizione
<u>Tipologia di spesa</u>	Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"><li>• SP= Prestazioni sanitarie</li></ul>

## **2.4 ISCRITTI AGLI ALBI PROFESSIONALI DELLE OSTETRICHE ED OSTETRICI**

### **2.4.1 TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI**

Per ogni fattura ovvero ricevuta emessa da ogni ostetrica/o, a seguito della presentazione da parte dell'assistito della Tessera Sanitaria, devono essere inviate le informazioni riguardanti le prestazioni sanitarie:

<b>Nome campo</b>	<b>Descrizione</b>
<b><u>Tipologia di spesa</u></b>	Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>SP</b>= Prestazioni sanitarie</li></ul>

## **2.5 ISCRITTI AGLI ALBI PROFESSIONALI DEI TECNICI SANITARI DI RADIOLOGIA MEDICA**

### **2.5.1 TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI**

Per ogni fattura ovvero ricevuta emessa da ogni tecnico sanitario di radiologia medica, a seguito della presentazione da parte dell'assistito della Tessera Sanitaria, devono essere inviate le informazioni riguardanti le prestazioni sanitarie:

Nome campo	Descrizione
<u>Tipologia di spesa</u>	Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SP</b>= Prestazioni sanitarie</li> </ul>

## 2.6 ESERCIZI COMMERCIALI (PARAFARMACIE)

### 2.6.1 TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI

Per ogni scontrino parlante, fattura ovvero ricevuta emessa da ogni esercizio commerciale, a seguito della presentazione da parte dell'assistito della Tessera Sanitaria, devono essere inviate le informazioni riguardanti le seguenti tipologie di prestazioni sanitarie:

- Farmaci: spese relative all'acquisto di farmaci, anche omeopatici
- Farmaci ad uso veterinario
- Dispositivi medici con marcatura CE: spese relative all'acquisto o affitto di dispositivi medici con marcatura CE;
- Servizi sanitari erogati dalle parafarmacie: ad esempio spese relative ad ecocardiogramma, spirometria, holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna;
- Spese agevolabili solo a particolari condizioni: protesi e assistenza integrativa (acquisto o affitto di protesi - che non rientrano tra i dispositivi medici con marcatura CE - e assistenza integrativa);



- Altre spese sanitarie sostenute dagli assistiti, non comprese nell'elenco precedente.

Di seguito si riportano le sole codifiche delle tipologie di spesa sanitaria sostenuta dall'assistito, secondo il formato e lo standard riportato nel capitolo 3 “**Dati da Trasmettere**”

Nome campo	Descrizione
<u>Tipologia di spesa</u>	<p>Il Campo assume i seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>FC</b>= Farmaco, anche omeopatico</li> <li>• <b>FV</b> = Farmaco per uso veterinario</li> <li>• <b>AD</b>= Dispositivi medici con marcatura CE: spese relative all'acquisto o affitto di dispositivi medici con marcatura CE</li> <li>• <b>AS</b>= Servizi sanitari erogati dalle parafarmacie: ad esempio spese relative ad ecocardiogramma, spirometria, holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna)</li> <li>• <b>PI</b> = protesica e integrativa</li> <li>• <b>AA</b>= Altre spese sanitarie</li> </ul>

## 2.7 ESERCENTI L'ARTE SANITARIA AUSILIARIA DI OTTICO

### 2.7.1 TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI

Per ogni scontrino parlante, fattura ovvero ricevuta emessa da ogni ottico, a seguito della presentazione da parte dell'assistito della Tessera

Sanitaria, devono essere inviate le informazioni riguardanti le seguenti tipologie di prestazioni sanitarie:

- Dispositivi medici con marcatura CE: spese relative all'acquisto o affitto di dispositivi medici con marcatura CE.
- Altre spese sanitarie sostenute dagli assistiti, non comprese nell'elenco precedente.

Di seguito si riportano le sole codifiche delle tipologie di spesa sanitaria sostenuta dall'assistito, secondo il formato e lo standard riportato nel capitolo 3 “**Dati da Trasmettere**”

Nome campo	Descrizione
<u>Tipologia di spesa</u>	Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>AD</b>= Dispositivi medici con marcatura CE: spese relative all'acquisto o affitto di dispositivi medici con marcatura CE</li><li>• <b>AA</b>= Altre spese sanitarie</li></ul>

### **3. TRASMISSIONE DEI DATI DELLE SPESE SANITARIE E VETERINARIE AL SISTEMA TS**

Il presente capitolo descrive le modalità di trasmissione telematica dei dati al Sistema TS delle spese sanitarie e veterinarie e rimborsi di cui al presente decreto, in particolare vengono di seguito descritti i servizi per la:

1. Trasmissione dei dati relativi agli elenchi dei soggetti tenuti all'invio dei dati di spesa sanitaria e veterinaria
2. Le modalità di richiesta delle credenziali da parte dei soggetti coinvolti

Le specifiche tecniche descritte in questo capitolo sono disponibili sul sito internet del MEF [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it) in una apposita area dedicata.

#### **3.1 TRASMISSIONE DEGLI ELENCHI**

Il **decreto del Ministro** dell'economia e delle finanze del xxx, attuativo del articolo 3, comma 4 del decreto legislativo 21 novembre 2014, n. 175, prevede all'articolo 3 comma 3 che:

- a) Il **Ministero della salute** provvede all'invio a Sistema TS degli elenchi dei soggetti degli:
  1. Esercizi commerciali (ex art. 4, comma 1, lettere d), e) e f) del D. Lgs. 114/1998) che possono effettuare attività di vendita al pubblico dei farmaci da banco o di automedicazione e di tutti i farmaci o prodotti non soggetti a prescrizione medica;
  2. Fabbricanti dei dispositivi su misura, limitatamente ai fabbricanti con sede legale in Italia.

b) Le federazioni o i consigli nazionali degli ordini e dei collegi professionali rendono disponibili al Sistema TS gli elenchi degli iscritti agli albi professionali dei:

1. veterinari
2. psicologi;
3. infermieri;
4. ostetriche ed ostetrici;
5. tecnici sanitari di radiologia medica.

Le informazioni da trasmettere da parte dei suddetti enti che li detengono, le modalità di trasmissione telematica, le frequenze temporali e le modalità operative di invio e gestione delle stesse, nonché le specifiche tecniche di fornitura dei dati saranno resi disponibili sul sito [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)

Di seguito si riportano le informazioni da trasmettere.

### ***3.1.1 INFORMAZIONI DEGLI ELENCHI DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI TRASMESSI DAL MINISTERO DELLA SALUTE***

<b>Nome campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Caratteristiche</b>
<b>Partita IVA</b>	Partita IVA dell'esercizio commerciale	Obbligatorio
<b>Codice Fiscale</b>	Codice fiscale legale rappresentante	Obbligatorio
<b>Numero Identificativo</b>	<b>Codice univoco a livello nazionale -</b> assegnato dal Ministero della salute	Obbligatorio
<b>Codice Regione</b>	Codice della Regione dove è ubicata la struttura.	Obbligatorio

Nome campo	Descrizione	Caratteristiche
	<p>Il Codice Regione assume i seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>010</b> = Piemonte</li> <li>• <b>020</b> = Valle d'Aosta</li> <li>• <b>030</b> = Lombardia</li> <li>• <b>041</b> = P.A. di Bolzano</li> <li>• <b>042</b> = P.A. di Trento</li> <li>• <b>050</b> = Veneto</li> <li>• <b>060</b> = Friuli Venezia Giulia</li> <li>• <b>070</b> = Liguria</li> <li>• <b>080</b> = Emilia Romagna</li> <li>• <b>090</b> = Toscana</li> <li>• <b>100</b> = Umbria</li> <li>• <b>110</b> = Marche</li> <li>• <b>120</b> = Lazio</li> <li>• <b>130</b> = Abruzzo</li> <li>• <b>140</b> = Molise</li> <li>• <b>150</b> = Campania</li> <li>• <b>160</b> = Puglia</li> <li>• <b>170</b> = Basilicata</li> <li>• <b>180</b> = Calabria</li> <li>• <b>190</b> = Sicilia</li> <li>• <b>200</b> = Sardegna</li> </ul>	
<b>Indirizzo</b>	Indirizzo della struttura	Obbligatorio
<b>Comune</b>	Codice ISTAT del comune dove è ubicata la struttura	Obbligatorio
<b>Provincia</b>	Provincia dove è ubicata la struttura	Obbligatorio
<b>Data Inizio</b>	Data inizio validità	Obbligatorio
<b>Data fine</b>	Data fine validità	Obbligatorio
<b>Casella di Posta</b>	Indirizzo di Posta elettronica Certificata (PEC)	Obbligatorio

**3.1.2 INFORMAZIONI DEGLI ELENCHI DEI FABBRICANTI DEI DISPOSITIVI SU MISURA TRASMESSI DAL MINISTERO DELLA SALUTE**

<b>Nome campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Caratteristiche</b>
<b>Partita IVA</b>	Partita IVA dell'esercizio commerciale	Obbligatorio
<b>Codice Fiscale</b>	Codice fiscale fabbricante dispositivo su misura	Obbligatorio
<b>Numero di registrazione</b>	<b>Numero di iscrizione (ITCA)</b> – Per i Fabbricanti dei dispositivi su misura	Obbligatorio
<b>Tipologia</b>	Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>OT = ottico</b></li> </ul>	Obbligatorio
<b>Codice Regione</b>	Codice della Regione dove è ubicata la struttura. Il Codice Regione assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>010</b> = Piemonte</li> <li>• <b>020</b> = Valle d'Aosta</li> <li>• <b>030</b> = Lombardia</li> <li>• <b>041</b> = P.A. di Bolzano</li> <li>• <b>042</b> = P.A. di Trento</li> <li>• <b>050</b> = Veneto</li> <li>• <b>060</b> = Friuli Venezia Giulia</li> <li>• <b>070</b> = Liguria</li> <li>• <b>080</b> = Emilia Romagna</li> <li>• <b>090</b> = Toscana</li> <li>• <b>100</b> = Umbria</li> <li>• <b>110</b> = Marche</li> <li>• <b>120</b> = Lazio</li> <li>• <b>130</b> = Abruzzo</li> <li>• <b>140</b> = Molise</li> <li>• <b>150</b> = Campania</li> <li>• <b>160</b> = Puglia</li> <li>• <b>170</b> = Basilicata</li> <li>• <b>180</b> = Calabria</li> <li>• <b>190</b> = Sicilia</li> <li>• <b>200</b> = Sardegna</li> </ul>	Obbligatorio
<b>Indirizzo</b>	Indirizzo della struttura	Obbligatorio

Nome campo	Descrizione	Caratteristiche
<b>Comune</b>	Codice catastale del comune	Obbligatorio
<b>Provincia</b>	Sigla Provincia	Obbligatorio
<b>Data Inizio</b>	Data inizio validità	Obbligatorio
<b>Data fine</b>	Data fine validità	Obbligatorio
<b>Casella di Posta</b>	Indirizzo di Posta elettronica Certificata (PEC)	Obbligatorio

**3.1.3 INFORMAZIONI DEGLI ISCRITTI TRASMESSI DALLE FEDERAZIONI O I  
CONSIGLI NAZIONALI DEGLI ORDINI E DEI COLLEGI PROFESSIONALI**

Nome campo	Descrizione	Caratteristiche
<b>Partita IVA</b>	Partita IVA dell'esercizio commerciale	Obbligatorio
<b>Codice Fiscale</b>	Codice fiscale iscritto all'albo	Obbligatorio
<b>Cognome</b>	Cognome	Obbligatorio
<b>Nome</b>	Nome	Obbligatorio
<b>Sesso</b>	Sesso	Obbligatorio
<b>Comune di nascita</b>	Comune nascita	Obbligatorio
<b>Provincia Comune di nascita</b>	Provincia nascita	Obbligatorio
<b>Data di nascita</b>	Data nascita	Obbligatorio
<b>Codice Regione Albo</b>	Codice della regione di ULTIMA iscrizione. Il Codice Regione assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>010</b> = Piemonte</li> <li>• <b>020</b> = Valle d'Aosta</li> <li>• <b>030</b> = Lombardia</li> <li>• <b>041</b> = P.A. di Bolzano</li> <li>• <b>042</b> = P.A. di Trento</li> <li>• <b>050</b> = Veneto</li> </ul>	Obbligatorio

Nome campo	Descrizione	Caratteristiche
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>060</b> = Friuli Venezia Giulia</li> <li>• <b>070</b> = Liguria</li> <li>• <b>080</b> = Emilia Romagna</li> <li>• <b>090</b> = Toscana</li> <li>• <b>100</b> = Umbria</li> <li>• <b>110</b> = Marche</li> <li>• <b>120</b> = Lazio</li> <li>• <b>130</b> = Abruzzo</li> <li>• <b>140</b> = Molise</li> <li>• <b>150</b> = Campania</li> <li>• <b>160</b> = Puglia</li> <li>• <b>170</b> = Basilicata</li> <li>• <b>180</b> = Calabria</li> <li>• <b>190</b> = Sicilia</li> <li>• <b>200</b> = Sardegna</li> </ul>	
<b>Tipologia Albo</b>	Tipo Albo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>V</b> = Veterinari</li> <li>• <b>P</b> = Psicologi;</li> <li>• <b>I</b> = Infermieri;</li> <li>• <b>O</b> = Ostetriche ed Ostetrici;</li> <li>• <b>R</b> = Tecnici sanitari di radiologia medica</li> </ul>	Obbligatorio
<b>Provincia Albo</b>	Sigla Provincia Ultima iscrizione all'Albo	Obbligatorio
<b>Data iscrizione</b>	Data dell'ULTIMA iscrizione all'albo	Obbligatorio
<b>Data cancellazione</b>	Data cancellazione dalle liste dell'ordine (da fornire solo se il soggetto è stato attivo nell'anno di fornitura)	Obbligatorio
<b>Matricola</b>	Numero ULTIMA iscrizione all'albo	Obbligatorio
<b>Codice Attività</b>	Codice attività Ateco	Obbligatorio



Nome campo	Descrizione	Caratteristiche
<b>Casella di Posta</b>	Indirizzo di Posta elettronica Certificata (PEC)	Obbligatorio

### 3.2 ACCREDITAMENTO E ABILITAZIONE AL SISTEMA TS DEI NUOVI SOGGETTI TENUTI ALL'INVIO DEI DATI DI SPESA SANITARIA

L'abilitazione all'invio telematico dei dati di spesa sanitaria presuppone il censimento dei nuovi soggetti.

I soggetti di cui all'articolo 2 comma 1 e 2 del presente decreto, devono richiedere le credenziali per l'invio dei dati di spesa sanitaria attraverso un processo di auto-accreditamento al Sistema TS.

Il soggetto (titolare della partita IVA dell'esercizio commerciale o il rappresentante legale della stessa, o il professionista sanitario iscritto all'albo) si collega sull'area di registrazione del portale Progetto Tessera Sanitaria ([www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)) ed inserisce i suoi dati identificativi, corredati dalle seguenti informazioni personali.

Nome campo	Descrizione	Caratteristiche
<b>Codice Fiscale soggetto responsabile dell'invio</b>	Codice Fiscale del soggetto da abilitare all'invio telematico	Obbligatorio
<b>Codice Fiscale Legale Rappresentante (soggetto richiedente)</b>	Codice fiscale del legale rappresentante della struttura (può coincidere con quello del soggetto responsabile dell'invio)	Obbligatorio
<b>Numero tessera sanitaria</b>	Numero della tessera sanitaria del soggetto richiedente l'abilitazione:	Obbligatorio

Nome campo	Descrizione	Caratteristiche
	tale informazione è necessaria per evitare frodi	
<b>Data scadenza tessera sanitaria</b>	Data scadenza della tessera sanitaria del soggetto richiedente l'abilitazione: tale informazione è necessaria per evitare frodi	Obbligatorio
<b>Partita IVA</b>	Partita IVA del soggetto giuridico	Obbligatorio
<b>Codice Attività</b>	Codice attività ATECO della struttura/soggetto	Obbligatorio
<b>Casella di Posta</b>	Indirizzo di Posta elettronica Certificata (PEC)	Obbligatorio
<b>Numero Identificativo</b>	Numero identificativo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Numero di iscrizione all'Albo</b> - Per gli iscritti agli Albi professionali</li> <li>• <b>Codice univoco a livello nazionale</b> – Per gli Esercizi commerciali (ex art. 4, comma 1, lettere d), e) e f) del D. Lgs. 114/1998), assegnato dal Ministero della salute</li> <li>• <b>Numero di iscrizione (ITCA)</b> – Per i Fabbrianti dei dispositivi su misura</li> </ul>	Obbligatorio

Il Sistema TS effettua la verifica delle suddette richieste, accedendo agli elenchi resi disponibili dal Ministero della salute e dalle federazioni o dei consigli nazionali degli ordini e dei collegi professionali, ai sensi dell'articolo 3, comma 3 del Decreto dell'1/9/2016 del Ministro dell'economia e delle finanze e in caso di esito:

- **positivo**, attribuisce le credenziali di accesso al sistema inviandole via PEC al soggetto richiedente;

- **negativo**, ovvero di mancata comunicazione delle informazioni da parte degli “Enti di competenza”, comunica al soggetto richiedente l’impossibilità al rilascio delle credenziali.

#### **4. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO TELEMATICO**

Il presente capitolo descrive le caratteristiche e le modalità di trasmissione telematica dei dati al Sistema TS delle spese sanitarie/rimborsi di cui al presente decreto, in particolare vengono descritte:

- l'abilitazione e revoca del servizio telematico;
- le modalità di trattamento dei dati;
- i servizi messi a disposizione per la trasmissione dei dati di spesa sanitaria;
- la frequenza temporale per la trasmissione dei dati.

##### **4.1 ABILITAZIONE E REVOCA AL SERVIZIO TELEMATICO**

Il Sistema TS genera le credenziali di accesso al sistema secondo quanto descritto nel precedente capitolo 4.

Le credenziali sono composte da un codice identificativo, una parola chiave per l'accesso ai servizi del sistema, un PINCODE per la corretta identificazione delle strutture abilitate.

Il Sistema TS prevede inoltre la possibilità di utilizzare la TS-CNS, di cui al comma 15 dell'articolo 11 del decreto legge 31 maggio 2010, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, previa attivazione e registrazione della stessa L'abilitazione alla trasmissione dei dati di cui al presente decreto ha effetto dallo stesso giorno lavorativo del rilascio dell'attestazione e può essere revocata dal Sistema TS in caso di gravi o ripetute inadempienze agli obblighi derivanti dal presente decreto.

L'abilitazione è revocata da parte dell'amministratore di sicurezza del sistema al verificarsi delle seguenti circostanze:

- A seguito della cessazione dell'attività dei soggetti censiti; entro la data di revoca, ha l'obbligo di completare la trasmissione di tutte le spese sanitarie sostenute dall' assistito;
- Mancato rispetto o grave violazione degli obblighi di riservatezza e sicurezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive integrazioni o modificazioni. Il provvedimento di revoca ha decorrenza immediata, fermo restando che la struttura è tenuta a regolarizzare la propria posizione, ai sensi del predetto Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in tempo utile ai fini del rispetto degli obblighi previsti dalla normativa.

#### **4.2 TRATTAMENTO DEI DATI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Ai fini del presente decreto sono in carico, ai soggetti di cui ai capitoli precedenti, le attività di cui al capitolo 4.3 dell'Allegato A del Decreto 31/7/2015.

#### **4.3 SERVIZI PER LA TRASMISSIONE TELEMATICA DEI DATI DI SPESA**

Ai fini del presente decreto si applica quanto previsto al capitolo 4.4 dell'Allegato A del Decreto 31/7/2015.

#### **4.4 SERVIZI DI RICEZIONE DEI DATI DA PARTE DEL SISTEMA TS**

Ai fini del presente decreto sono resi disponibili, ai soggetti di cui ai capitoli precedenti, i servizi di cui al capitolo 4.5 dell'Allegato A del Decreto 31/7/2015.